Аналитическая справка
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
в КГКП «Ясли - сад 14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области с 01.07.2025 года по 30.06.2026 года

от 11.06.2026 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденные Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года № 488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГКП «Ясли-сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность КГКП «Ясли - сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГКП «Ясли - сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области была создана рабочая группа, приказ заведующей № 109 от 13.05.2026 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – с 1 июля 2025 года по 30 июня 2026 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГКП «Ясли - сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГКП «Ясли - сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области.

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;

2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;

3)данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;

5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;

6) результаты антикоррупционного мониторинга;
7) публикации в средствах массовой информации;
8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;
11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
14)иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. По направлению - выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность КГКП «Ясли-сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области.

В ходе изучения Устава, утвержденного постановлением акимата Костанайской области от 07 декабря 2021 года № 566 «О переименовании Коммунального государственного казенного предприятия «Ясли-сад № 14 акимата города Рудного в Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области. Проанализированы функции, затрагивающие деятельность дошкольной организации и связанные с ними нормативно-правовые, а именно: Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК, Административный Процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI, Закон Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года № 434-V ЗРК, Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК, Закон Республики Казахстан «О государственной службе» от 23 ноября 2015 года № 416-V ЗРК, Закон Республики Казахстан «О правовых актах» от 6 апреля 2016 года № 480-V ЗРК, Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, Концепция развития образования Республики Казахстан на 2022–2026 годы, утвержденная, Постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 ноября 2022 года № 941.

Документация ведётся в полном объёме. Приказы на 2х языках. В приказах имеются ответственные лица, указаны сроки. С приказами сотрудники ознакомлены.
Имеется Правила внутреннего трудового распорядка, сотрудники ознакомлены под роспись.

Инструкции по охране труда были изменены, согласны приказу. Все сотрудники ознакомлены под роспись. Инструкции по охране труда для технических работников на 2х языках.

Вся работа по учебно - воспитательной работе ведётся на основании перечисленных документов.

Были проверены циклограммы педагогов по понедельникам, что является основным документом их деятельности, допуском к выполнению своих должностных обязанностей.

Ведётся электронный табель рабочего времени. К нему своевременно оформляются приказы: приём и увольнение работника, замещение временно отсутствующего работника, дежурство воспитателей, совместительство, совмещение и другие.

По указанному направлению в деятельности КГКП «Ясли-сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области коррупционных рисков не выявлено

II. По второму направлению - выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности КГКП «Ясли - сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области:

Организационно-управленческая деятельность объекта анализа включает следующие вопросы:

1) управления персоналом, в том числе определения должностей, подверженных коррупционным рискам;
2) урегулирования конфликта интересов;
3) оказания государственных услуг;
4) освоения и распределения бюджетных и финансовых средств;
5) заключения договоров с физическими и юридическими лицами;
6) иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности объекта анализа.

2.1. Оказание государственных услуг

В соответствии со стандартами, утвержденными Правительством Республики Казахстан, рекомендациями, распоряжениями и другими нормативными актами, КГКП «Ясли - сад № 14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области оказывает две государственные услуги:

1.«Приём документов и зачисление детей в дошкольные организации».

Государственная услуга «Прием документов и зачисление детей в дошкольную организацию, оказывается дошкольной организацией на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования (с изменениями и дополнениями).

Прием документов и зачисление в организацию образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения и воспитания по программе дошкольного воспитания и обучения предоставляются на основании направления выданное системой автоматизации процесса, формирование очереди и выдачи направлений в детские дошкольные организации. По государственной услуге не были выявлены излишние документы.

С 01.07.2025 по 30.06.2026 года оказано 94 государственные услуги («Приём документов и зачисление детей в дошкольные организации») через портал indigo24.kz «Электронный детский сад». Нарушений сроков оказания государственных услуг и жалоб не имеется. При оказании государственной услуги ручной коррекции оказания государственной услуги не выявлено. Вопрос повышения качества оказания

государственных услуг стоит на постоянном контроле у заведующей дошкольной организации.

2.Государственная услуга «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального. послесреднего образования» на категорию «Педагог» и «Педагог - модератор» осуществляется в детском саду. За данный период с 01.07.2025 года по 01.06.2026 года имеется 5 педагогов подававших документы для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам, Авраменко В.В присвоенная квалификационная категория «Педагог». Воспитатели Слабко В.Е., Волкова Д.А., в мае 2026 года подали заявление на получение квалификационной категории «Педагог - модератор». на данный момент на платформе Ұстаз идет работа аттестационной комиссии по оценки аттестационного материала. Музыкальный руководитель Жаркенова Г.Б. подала документы, заявление на получение квалификационной категории «Педагог - модератор», на данный момент на платформе Ұстаз загружены документы, но в связи с изменениями правил присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам, аттестация педагога приостановлена до 2027 года. Воспитатель Умитбай К.Б. подала документы, заявление на получение квалификационной категории «Педагог - эксперт», на данный момент на платформе Ұстаз загружены документы, но в связи с изменениями правил присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам, аттестация педагога приостановлена до 2027 года.

Информация для родителей по оказанию государственной услуги «Приём документов и зачисление детей в дошкольные организации» размещена на стенде на первом этаже дошкольной организации в доступном для родителей месте.

На сайте дошкольной организации имеется раздел «Государственные услуги», где прикреплены все документы по оказанию государственной услуги.

Нарушений сроков оказания государственных услуг и жалоб не имеется.

По указанному направлению в деятельности КГКП «Ясли-сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области коррупционных рисков не выявлено.

2.2.Кадровая политика

В КГКП «Ясли-сад № 14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области управленческие функции реализуются по направлениям деятельности: администрация, кадровая работа и делопроизводство, финансовая часть (бухгалтерия гос.закупки), учебно-воспитательная часть и административно-хозяйственная часть.

Штатная численность составляет 49 единицы. На момент проведения анализа фактическая численность сотрудников составляет – 48 человек. Сменяемость за период с 01.07.2025 года по 30.06.2026 года составляет: 8 человек уволились по собственному желанию и 12 человек принято на работу. Основной причиной расторжения трудового договора – является собственное желание сотрудников.

Формирование личного дела сотрудников производится после приёма сотрудников в организацию образования.

В личные дела сотрудников предоставляются обязательные документы:

1. Копия удостоверения личности

2. Копия документов об образовании с вкладышами
3. Трудовую книжку или другие документы, подтверждающие стаж работника
4. Медицинская книжка
5. Справка о наличии судимости
6. Справка об отсутствии психических поведенческих расстройств, наркологической зависимости.

Для педагогов дополнительные документы:

1. Копии удостоверения, подтверждающие категорию педагога
2. Копию сертификата, подтверждающего прохождения курсов повышения квалификации
3. Работодатель оформляет:

1/.Трудовой договор (на 2х языках) – 2 экземпляра

2/.Приказ о приёме на работу

3/.Личную карточку №Т-2

4/.Должностную инструкцию.

В личных делах лежат заявления на принятие на работу, на отпуск, перевод сотрудника на другую должность, отпуск без сохранения заработной платы, увольнение.

Личное дело ведётся в течение всего периода работы сотрудника.

Трудовые книжки хранятся в сейфе у заведующего хозяйством.

Должностные инструкции хранятся в отдельной папке ОО.

Личные дела хранятся в кабинете заведующего дошкольной организации.

Оформление приема, перевода и увольнения работников проводится в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями и приказами заведующей дошкольной организации. Все вакансии своевременно размещаются на Электронной бирже труда. На 01.06.2026 года имеется 1 вакансия – секретарь.

Прием педагогов осуществляется в соответствии с правилами "Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования" приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 с изменениями и дополнениями от 22 декабря 2022 года № 513. Конкурсные материалы, протокола, решения публикуются на сайте ясли – сада, нарушения по проведению конкурса с 01.07.2025 года по 30.06.2026 не выявлены.

Наличие жалоб на принятие кадровых решений и жалоб по кадровым вопросам за текущий период не поступали.

На период с 01.07.2025 по 30.06.2026 года не имеются дисциплинарные взыскания у сотрудников Ясли-сада.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Трудовую дисциплину детского сада не нарушали.

Совершение работниками Ясли – сада коррупционных правонарушений уголовного и административного характера не установлено

По указанному направлению в деятельности КГКП «Ясли-сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области коррупционных рисков не выявлено.

Урегулирование конфликта интересов

При проверке личных дел сотрудников, лиц, находящихся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым близкими родственниками, супругами, свойственниками **не выявлено.**

Государственные закупки:

Согласно пункта 112, параграфа 1, главы 3 Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей утвержденных, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 08 июня 2020 года № 598(с изменениями и дополнениями от 08.06.2020г, приказом Министра образования и науки РК № 235) проводятся государственные закупки продуктов питания для детей воспитанников КГКП «Ясли-сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области.

Годовой план государственных закупок уточняется и утверждается в порядке и форме определяемых правилами осуществления государственных закупок, изменения вносятся в течение отчетного периода.

Своевременно заключаются договора с поставщиками товаров, работ и услуг. Не допускается приобретение товаров, работ и услуг, не предусмотренных утвержденным годовым планом государственных закупок.

По результатам проведенного анализа не выявлено фактов аффилированности при осуществлении государственных закупок, участия в проводимых государственных закупках потенциальных поставщиков, близких родственников, супругов или свойственников руководящего состава дошкольной организации.

По направлению сбор налогов и иных платежей индикаторами коррупционных рисков являются:

1.сложность процедур исполнения обязательств по оплате налогов и иных платежей;

Для перечисления налогов через систему интернет-банкинга используется смс подтверждение руководителя ясли-сада

2. ненадлежащая работа информационных систем, используемых при сборе налогов и иных платежей;

-Расчет налогов и обязательных отчислений производится посредством использования программы «1С: Бухгалтерский учет для государственных предприятий Казахстана», которая своевременно обновляется.

3. доля начисленных и фактически взысканных налогов, сборов и платежей;

-Перечисление налогов и отчислений производится 100% от начисленных через интернет-банкинг

4. отсутствие форм отчетности и доступа к ней общества и неправительственных, общественных организаций.

5. -Предоставляется отчетность по начислению и удержанию налогов и отчислений: ежеквартально форма 200, ежегодно формы 100 и 700, посредством Кабинета налогоплательщика. Данные формы подписываются ЭЦП руководителя.

По указанному направлению в деятельности КГКП «Ясли-сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области коррупционных рисков не выявлено.

2.3.Цифровизация процессов. Документооборот.

В КГКП «Ясли - сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области соблюдаются все нормы и порядок правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота.

Основные типы документов в детском саду:

1.Входящие (документы, поступившие из внешних организаций);

2.Исходящие (документы, создаваемые структурными подразделениями для отправки во внешние организации);

3.Внутренние (документы, издаваемые руководителем или структурным подразделением для рассылки внутри ДО).

Номенклатура дел утверждена приказом заведующего и согласованна со специалистом Архивной службы города.

Автоматизированная государственная услуга «Прием и зачисление детей в дошкольные организации» - находится на постоянном контроле, полностью заполнены основные сведения, ведется электронный табель посещаемости, имеются журналы договоров с родителями, выбывших и прибывших детей. Информационная система НОБД «Национальная образовательная база данных» заполнена на 100%, имеются все регистрационные сведения о Ясли – саде, об образовательном процессе, сведения о контингенте и работников. В системе «Енбек» у каждого сотрудника прикреплены электронные договора, штатное расписание сотрудников. Платформа «E - Otinish» регулярно проверяется заведующим, для быстрого реагирования на обращения.

По указанному направлению в деятельности КГКП «Ясли-сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области коррупционных рисков не выявлено.

2.4.Обращения физических и юридических лиц:

В соответствии с Административным Процедурно-процессуальным Кодексом Республики Казахстан от 29 июня 2020 года и Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан «Об утверждении Правил регистрации, учета обращений, поступающих в государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица со стопроцентным участием государства, а также ведения информационной аналитической системы "Электронные обращения"» от 19 мая 2021 года № 70 в КГКП «Ясли-сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области поступило десять обращений, в том числе: от физических лиц- 9, юридических лиц – 1.

Из общего количества обращений поступило - 0 жалоб, 7 –предложений, 2-заявления, 1 – запрос адвоката.

Повторных и анонимных обращений нет.

На все обращения, поступившие в КГКП «Ясли-сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области даны письменные ответы разъяснительного характера в установленном законодательством срок.

Рассмотрений обращений с превышением – 0.

В целях создания условий для выявления фактов или поступков, ведущих к правонарушениям в КГКП «Ясли-сад №14» отдела образования города Рудного»

Управления образования акимата Костанайской области организован и работает «телефон доверия» (871431) 50855, по которому граждане имеют возможность сообщить, о таких фактах. В административном блоке расположен ящик «Для отзывов и предложений», в приемной имеется журнал «Для предложений, замечаний и откликов». С 01 июля 2025 года по 30 июня 2026 года устные и письменные обращения граждан на действия руководства и сотрудников КГКП «Ясли - сад №14» связанные с исполнением Закона РК «О противодействии коррупции не поступали»

По указанному направлению в деятельности КГКП «Ясли-сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области коррупционных рисков не выявлено.

2.5.Обеспечение открытости информации.

Согласно пп.3,ст.4 закона РК «О противодействии коррупции» одним из основных принципов противодействия коррупции является принцип прозрачности и гласности. Работа в данном направлении проводится регулярно с размещением информации о Ясли - саде на официальном сайте https: http://14ds.edu.kz/ru/ и Intagram https://www.instagram.com/yasli_sad14/. На официальном сайте в открытом доступе имеется информация:

- сведения о коллективе детского сада;
- виды деятельности;
-контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов) предприятия, администрации;
- информация по вакантным должностям и результатам проведения конкурса;
- квалификационные требования к кандидатам на занятие вакантных должностей;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность;
- .информация о закупках товаров (работ, услуг);
- оказание государственных услуг;
- антикоррупционный стандарт;
- воспитательно-образовательная деятельность;
- попечительский совет и совет по этики;
- рубрика преподавателей;
-телефон горячей линии детского сада (заведующей);
-государственные символы;
-использование бюджетных средств.

С 01.07.2025 года по 30.06.2026 года по работе официального сайта детского сада и Intagram жалоб, заявлений и обращений о коррупционных проявлениях со стороны родителей и работников сада не поступало.

По указанному направлению в деятельности КГКП «Ясли-сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области коррупционных рисков не выявлено.

2.6.Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга.

За период с 01.07.2025 года по 30.06.2026 года в КГКП «Ясли - сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской, мониторинг показал, что в детском саду:

- имеется офицер антикоррупционного комплаенса Фролова А.П.;

- ведется постоянная работа по соблюдению антикоррупционного законодательства (приказы, отчеты, протоколы по педагогической этике, рубрики в соц.сетях и т.д);
- имеется план по противодействию коррупции;
- имеется телефон доверия о фактах коррупции – Городской отдел образования города Рудного, телефон заведующего, почта обращений;
- факты совершения коррупционных деяний - нет;
- жалобы о совершении коррупционных действий на сотрудников не поступали;
- вся информация о работе детского сада публикуется на официальном сайте, имеется рубрика «Антикоррупционный стандарт».

По указанному направлению в деятельности КГКП «Ясли-сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области коррупционных рисков не выявлено.

2.7.Реализация контрольной и разрешительной функций

КГКП «Ясли - сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области таких функций не осуществляет.

2.8.Анализ судебной практики.

За период с 01.07.2025 года по 01.06.2026 года в КГКП «Ясли - сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области отсутствуют судебные процессы.

2.9. (2.10.)Сведения о результатах проверок надзорных и фиксальных органов.

За период с 01.07.2025 года по 30.06.2026 года в КГКП «Ясли - сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области отсутствуют проверки надзорных и фиксальных органов.

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан.

Данные сведения в КГКП «Ясли - сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области отсутствуют, жалобы не поступали.

2.12.Мониторинг СМИ и иных источников информации.

Проведен мониторинг интерет-сайтов, средств массовой информации на предмет выявления негативных материалов о дошкольной организации и в отношении сотрудников детского сада – негативная информация не размещалась.

Выводы:

В КГКП «Ясли - сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области на системной основе проводится работа по соблюдению антикоррупционного законодательства. С целью дальнейшей системной работы по противодействию коррупции рабочей группой рекомендовано:

1.Включить в коллективный договор и должностные инструкции сотрудников (дополнительное соглашение) обязательства о принятии сотрудниками антикоррупционных ограничений.

2. Продолжать вести работу с коллектив ДО по разъяснению антикоррупционного законодательства и профилактике коррупционных правонарушений.

3.Комлаенс – офицеру Фроловой А.П совместно с рабочей группой постоянно пополнять контент рубрики «Антикоррупционный стандарт».

4.Результаты внутреннего анализа коррупционных рисков разместить на сайте дошкольной организации.

СОГЛАСОВА
Руководитель №14»
отдела образов ного»
Управления об мата
Костанайской об

Семагина Е.А.

Руководитель рабочей группы
по проведению внутреннего
анализа коррупционных рисков _____ **А. Фролова**