УТВЕРЖДАЮ
Заведующий КГКП «Ясли - сад №14
отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата
Костанайской области
_____Е.А.Семагина
«28» 10 2026 год

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по предупреждению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупционных рисков, в КГКП «Ясли-сад № 14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

№	Коррупционный риск	Мероприятия по минимизации риска	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Риск непрозрачности приёма детей, комплектования групп, перевода воспитанников и оказания государственных услуг.	Обеспечить соблюдение установленного порядка приёма и комплектования; разместить на сайте порядок оказания госуслуг, перечень необходимых документов и контакты ответственных; вести учёт обращений родителей.	Информация на сайте, журнал обращений, справка	Заведующий, методист, ответственный за госуслуги	Постоянно; проверка ежеквартально
2	Риск ошибок или субъективного подхода при тарификации, начислении доплат, определении нагрузки и	Проводить проверку тарификационных списков, оснований для доплат и табелей учёта рабочего времени; применять	Тарификационные списки, протокол комиссии, акт сверки	Заведующий, бухгалтер, секретарь	При тарификации; ежеквартально

	стимулирующих выплат работникам.	документально оформленные критерии стимулирования.			
3	Риск необъективного кадрового отбора, поощрения и применения дисциплинарных взысканий.	Соблюдать установленные процедуры при приёме на работу; фиксировать основания кадровых решений; рассматривать поощрения и взыскания на основе единых критериев, с учётом конфликта интересов.	Протоколы, приказы, листы ознакомления	Заведующий, секретарь, комиссия (при наличии)	Постоянно
4	Риск завышения стоимости и необоснованного выбора объёмов товаров, работ и услуг при государственных закупках.	Обосновывать потребность в продуктах питания, оборудовании, материалах и ремонте; проводить анализ цен и проверять план закупок и исполнение договоров.	План закупок, обоснование цен, акты проверки	Ответственный за закупки - экономист, заведующий хозяйством, бухгалтер	При планировании и проведении закупок
5	Риск нарушений при организации питания, учёте продуктов и списании материальных ценностей.	Контролировать соответствие поставок условиям договоров, вести учёт поступления и расходования продуктов; проводить комиссионную приёмку и инвентаризацию по установленному порядку.	Накладные, акты приёмки, инвентаризационные ведомости	Заведующий, заведующий хозяйством, медработник, бухгалтер (в пределах полномочий)	Постоянно; по графику проверок
6	Риск неправомерного сбора денежных средств с родителей,	Разъяснять родителям недопустимость принудительных сборов и	Памятка, протокол родительского собрания,	Заведующий, методист, воспитатели	Не реже одного раза в полугодие; постоянно

	предоставления предпочтений отдельным семьям и неформальных платежей.	неофициальных платежей; размещать информацию о бесплатных и платных услугах (при наличии); обеспечить доступный канал для обращений.	информация на сайте		
7	Риск конфликта интересов, формальной приёмки товаров, работ, услуг и недостаточной антикоррупционной осведомлённости сотрудников.	Проверять наличие конфликта интересов при принятии решений; организовать комиссионную приёмку по необходимости; проводить антикоррупционный инструктаж работников и ознакомление с внутренними правилами.	Акты приёмки, протокол инструктажа, листы ознакомления	Заведующий, экономист, секретарь	При приёмке; инструктаж ежегодно и при приёме на работу