

КЕЛІСІЛДІ

Костанай облысы әкімдігі
білім Басқармасының
Рудный қаласы білім бөлімінің
«№14 бөбекжайы» КМҚК
кәсіподақ ұйымының төрайымы

_____ Слабко О.В.
« _____ » _____ 20 _____ ж.

БЕКІТЕМІН

Костанай облысы әкімдігі
білім Басқармасының
Рудный қаласы білім бөлімінің
«№14 бөбекжайы» КМҚК
меңгерушісі

_____ Семагина Е.А.
« _____ » _____ 20 23 ж.

Ата-аналарға (заңды өкілдерге) және мектепке дейінгі ұйымдарға бармайтын балаларға арналған

Костанай облысы әкімдігі білім Басқармасының Рудный қаласы білім бөлімінің «№14 бөбекжайы» КМҚК КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫҚ ПУНКТИ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

- 1.1 Үйде тәрбиеленетін мектеп жасына дейінгі балалардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) арналған консультациялық пункт Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Рудный қаласының білім бөлімінің «№14 бөбекжайы» КМҚК базасында ұйымдастырылады.
- 1.2. Консультациялық пункт мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасын іске асыратын мектепке дейінгі білім беру ұйымының құрылымдық бөлімшесі болып табылады.
- 1.3. Консультациялық пункт мектепке дейінгі ұйымдарға бармайтын 6 жасқа дейінгі балалардың ата-аналары (заңды өкілдері) үшін құрылады.
- 1.4. Осы ереже мектепке дейінгі ұйым базасында жұмыс істейтін консультациялық пункттердің қызметін реттейді.
- 1.5. Консультациялық пункттер мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеу мен дамытуда отбасына көмек көрсетудің бір нысаны болып табылады.
- 1.6. Үйде тәрбиеленетін мектеп жасына дейінгі балалардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) арналған консультациялық пункттің қызметі өтеусіз негізде жүзеге асырылады.

2. Консультациялық пунктінің мақсаттары мен міндеттері

- 2.1. Консультациялық пункт отбасылық және қоғамдық тәрбиенің бірлігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету, мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған отбасыларға консультациялық-әдістемелік көмек көрсету, балабақшаларға бармайтын балалардың жеке басының жан-жақты дамуын қолдау мақсатында құрылады.
- 2.2. Консультациялық пункттің негізгі міндеттері:
 - мектеп жасына дейінгі баланы жан-жақты дамыту мәселелері бойынша ата-аналарға (заңды өкілдерге) әдістемелік көмек көрсету, мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтендіруге жәрдемдесу;
 - ата-аналарға (заңды өкілдерге) баланы туғаннан бастап 6 жасқа дейін

әрбиелеудің, оқытудың түрлі мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету;

- ата-аналарға (заңды өкілдерге) диагностикалық көмек көрсету, мектеп жасына дейінгі балалардың дамуындағы проблемаларды тану және диагностикалау;
- мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың алдын алу;
- ақпараттық қолдау көрсету

3. Консультациялық пунктінің қызметін ұйымдастыру

3.1. Консультациялық пункт қызметі шеңберінде:

- диагностикалық көмек - баланы психологиялық-педагогикалық зерттеу, баланың жеке басының жеке ерекшеліктері мен бейімділігін, оның әлеуетті мүмкіндіктерін анықтау, сондай-ақ дамуындағы, әлеуметтік бейімделуіндегі бұзушылықтардың себептері мен механизмдерін анықтау, баланы одан әрі дамыту және тәрбиелеу бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- консультациялық көмек - психологиялық, әлеуметтік, педагогикалық кеңес беру, ата-аналарды баланың дамуының физиологиялық және психологиялық ерекшеліктері, тәрбиелік әсердің негізгі бағыттары, дағдарыстық жағдайларды еңсеру туралы хабардар ету;
- әдістемелік көмек - ата-аналарды (заңды өкілдерді) ағарту, ата-аналарды туындайтын отбасылық проблемалардың алдын алуға, ата-аналардың педагогикалық мәдениетін қалыптастыруға, отбасындағы оң қарым-қатынастарды қалыптастыруға бағытталған педагогикалық әдістер мен әдістер туралы хабардар ету; түзеу және дамыту т. Б

3.2. Консультациялық пункт қызметінің негізгі нысандары ата-аналардың (заңды өкілдердің) сұрауы бойынша қажетті жеке және топтық консультациялар беру, жазбаша өтініш бойынша сырттай консультациялар ұйымдастыру, ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған дәрістер, теориялық және практикалық семинарлар ұйымдастыру, МДҰ сайтында орналастыру арқылы консультациялар мен әдістемелік ұсынымдар беру, балабақша мамандарының мектеп жасына дейінгі балаларды диагностикалық тексерулері болып табылады.

3.3. Консультациялық пункт ата-аналарға (заңды өкілдерге) мынадай мәселелер бойынша консультациялық және әдістемелік көмек көрсетеді:

- мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтендіру;
- балалардың жас және психофизиологиялық ерекшеліктері;
- ұйымдастырушылық ойын қызметі;
- балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру;
- балаларды шынықтыру және сауықтыру үшін жағдай жасау.

3.4. Консультациялық пункт сұрақтар бойынша ата-аналарға (заңды өкілдерге) диагностикалық көмек көрсетеді:

- балаларды мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімдеу;
- мектепте оқуға дайындық;
- баланың жеке дамуы мен қабілеттерінің ерекшеліктері.
- мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың алдын алу.

3.5. Әдістемелік, диагностикалық және консультациялық көмек көрсету мамандардың: әдіскердің, басшының, медицина қызметкерінің, психологтың,

огопедтің және басқа мамандардың қызметін интеграциялау негізінде құрылады.

Консультациялық пунктте жұмысқа тартылған мамандардың саны мектепке дейінгі ұйымның түрімен, оның кадрлық құрамымен айқындалады.

3.6. Консультациялық пункттің қызметін тіркеу үшін мынадай құжаттаманы жүргізу қажет:

- өтініш берушілерді тіркеу және консультациялық пункт жұмысын есепке алу журналы;

- консультациялық пункттің жұмыс жоспары;

- консультациялық пункттің жұмыс кестесі;

3.7. Консультациялық пункттің жұмыс кестесін мектепке дейінгі ұйымның меңгерушісі бекітеді.

4. Консультациялық пунктті басқару және жетекшілік

4.1. Консультациялық пунктке тікелей басшылықты мектепке дейінгі ұйымның меңгерушісі жүзеге асырады.

4.2. Мектепке дейінгі ұйымның басшысы консультациялық пункттің әрбір қызметкерінің лауазымдық (функционалдық) міндеттерін айқындайды.

5. Білім беру процесінің қатысушыларының құқықтары мен міндеттері

5.1. Қатысушылар: балалар, ата-аналар (заңды өкілдер), балабақша педагогтары.

5.2. Консультациялық пунктке баратын әрбір баланың құқықтары, әлеуметтік кепілдіктері БҰҰ-ның Бала құқықтары туралы Конвенциясына, қолданыстағы заңнамаға, мектепке дейінгі ұйым (консультациялық пункттің қызметі ұйымдастырылған базасында) мен баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасында жасалған шартқа сәйкес айқындалады.

5.3. Консультациялық пункттің әрбір қызметкерінің құқықтары, әлеуметтік кепілдіктері мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасына, Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Рудный қаласының білім бөлімінің «№14 бөбекжайы» КМҚК Жарғысына, жұмыс беруші мен қызметкер арасындағы еңбек шартына, лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес айқындалады.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации КГКП «Ясли-сад №14»
отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата
Костанайской области

Слабко О.В.

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий КГКП «Ясли-сад №14»
отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата
Костанайской области



Семагина Е.А.

« 30 » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ для родителей (законных представителей) и детей , не посещающих дошкольные организации в КГКП «Ясли – сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

1. Общее положение

1.1. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, организуется на базе КГКП «Ясли-сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области.

1.2. Консультационный пункт является структурным подразделением организации дошкольного образования, реализующего Типовую программу дошкольного воспитания и обучения.

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте до 6 лет, не посещающие дошкольные организации.

1.4. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационных пунктов, функционирующих на базе дошкольной организации.

1.5. Консультационные пункты являются одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.6. Деятельность Консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, осуществляется на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи функционирования Консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, предоставления консультативно-методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих детские сады.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам всестороннего развития ребенка дошкольного возраста, оказание

действия в социализации детей дошкольного возраста;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), по различным вопросам воспитания, обучения ребенка от рождения до 6 лет;
- оказание диагностической помощи родителям (законным представителям), распознавание и диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- оказание информационной поддержки родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. В рамках деятельности консультационного пункта осуществляется:

- диагностическая помощь - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультативная помощь - психологическое, социальное, педагогическое консультирование, информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- методическая помощь - просвещение родителей (законных представителей), информирование родителей о педагогических методах, приемах, направленных на предотвращение возникающих семейных проблем, формирование педагогической культуры родителей, формирование положительных взаимоотношений в семье; ознакомление с коррекционными и развивающими технологиями на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3.2. Основными формами деятельности Консультационного пункта является представление необходимых индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), предоставление консультаций и методических рекомендаций посредством размещения на сайте ДО, диагностические обследования дошкольников специалистами детского сада.

3.3. Консультационный пункт оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализации детей дошкольного возраста;
- возрастных и психофизиологических особенностей детей;
- организационной игровой деятельности;
- организации питания детей;
- создания условий для закаливания и оздоровления детей.

3.4. Консультационный пункт оказывает диагностическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам:

- адаптации детей к условиям дошкольной организации;

- подготовки к обучению в школе;
- особенностей личностного развития и способностей ребенка.
- профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

3.5. Оказание методической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: методиста, руководителя, медицинского работника, психолога, логопеда и других специалистов.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется видом дошкольной организации, его кадровым составом.

3.6. Для фиксирования деятельности консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации заявителей и учета работы Консультационного пункта;
- план работы консультационного пункта;
- расписание работы консультационного пункта;

3.7. График работы консультационного пункта утверждается руководителем дошкольной организации.

4. Управление и руководство Консультационным пунктом

4.1. Непосредственное руководство Консультационным пунктом осуществляется руководителем дошкольной организации.

4.2. Руководитель дошкольной организации определяет должностные (функциональные) обязанности каждого работника консультационного пункта.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса Консультационного пункта

5.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Консультационном пункте, являются дети, родители (законные представители), педагогические работники дошкольной организации.

5.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, посещающего консультационный пункт, определяются в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, договором, заключенным между дошкольной организацией (на базе которого организована деятельность консультационного пункта) и родителями (законными представителями) ребенка.

5.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Консультационного пункта определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом КГКП «Ясли-сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области, трудовым договором между работодателем и работником, должностной инструкцией.