

«Утверждено»
Заведующим
КГКП «Ясли - сад №14»
отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области
Е.А.Семагина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и
детей , не охваченных дошкольным воспитанием и обучением**

1. Общее положение

1.1. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не охваченных дошкольным воспитанием и обучением, организуется на базе КГКП «Ясли - сад №14» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

1.2. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не охваченных дошкольным воспитанием и обучением, организуется на базе дошкольных организаций и является структурным подразделением организации дошкольного образования, реализующего Типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения.

1.3. Консультационные пункты являются одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационных пунктов, функционирующих на базе дошкольной организации.

1.5. Консультационные пункты являются одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.6. Деятельность Консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не охваченных дошкольным воспитанием и обучением, осуществляется на безвозмездной основе согласно договору о взаимных обязательствах дошкольной организации и родителей (законных представителей).

2. Цели и задачи функционирования Консультационного пункта

2.1. Работа Консультационного пункта для родителей (законных представителей) направлена на реализацию принципов государственной политики в области образования, обеспечение помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

Цель: предоставление консультационной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам всестороннего развития ребенка дошкольного возраста, оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), по

различным вопросам воспитания, обучения детей от одного года до приема в первый класс;

- оказание диагностической помощи родителям (законным представителям), распознавание и диагностирование проблем в развитии детей дошкольного возраста;

- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

- оказание информационной поддержки родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;

- тесное сотрудничество с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. В рамках деятельности консультационного пункта осуществляется:

- диагностическая помощь - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультативная помощь - психологическое, социальное, педагогическое консультирование, информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- методическая помощь - просвещение родителей (законных представителей), информирование родителей о педагогических методах и приемах, направленных на предотвращение возникающих семейных проблем, формирование педагогической культуры родителей, формирование положительных взаимоотношений в семье; ознакомление с коррекционными и развивающими технологиями на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3.2. Основными формами деятельности Консультационного пункта является представление необходимых индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), предоставление консультаций и методических рекомендаций посредством размещения на сайте ДО, диагностические обследования дошкольников специалистами детского сада.

3.3. Консультационный пункт оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализации детей дошкольного возраста;
- возрастных и психофизиологических особенностей детей;
- организационной игровой деятельности;
- организации питания детей;
- создания условий для закаливания и оздоровления детей.

3.4. Консультационный пункт оказывает диагностическую помощь родителям

(законным представителям) по вопросам:

- адаптации детей к условиям дошкольной организации;
- подготовки к обучению в школе;
- особенностей личностного развития и способностей ребенка.
- профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

3.5. Оказание методической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, методиста, руководителя, медицинского работника, психолога, логопеда и других специалистов.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется видом дошкольной организации, его кадровым составом.

3.6. Для фиксирования деятельности консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал предварительной записи родителей;
- расписание проведенных мероприятий и журнал учета обращений родителей (законных представителей);
- план работы консультативного пункта;
- расписание работы консультационного пункта,
- анализ работы за год,
- приказ о создании консультационного пункта;
- положение о консультационном пункте, созданном на базе дошкольной организации;

3.7. График работы консультационного пункта утверждается руководителем дошкольной организации.

4. Управление и руководство Консультационным пунктом

4.1. Непосредственное руководство Консультационным пунктом осуществляется руководителем дошкольной организации.

4.2. Руководитель дошкольной организации определяет должностные (функциональные) обязанности каждого работника консультационного пункта.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса Консультационного пункта

5.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Консультационном пункте, являются дети, родители (законные представители), педагогические работники дошкольной организации.

5.2. Педагоги консультационного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность консультационного пункта;
- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми.

5.3. Педагоги консультационного пункта имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;

- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы консультационного пункта;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать режим работы консультационного пункта;
- выполнять рекомендации педагогов консультационного пункта.

5.5. Родители (законных представителей) имеют право:

- участвовать в работе консультационного пункта;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- получать необходимую помощь в воспитании и развитии ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе консультационного пункта.